



## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято

«Утверждаю»

на заседание педагогического совета

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Протокол № \_\_\_\_\_ от

2024г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от

2024г.

### **Положение**

**об учебно – методическом комплексе дисциплины**

г. Темников

## Положение

### об учебно – методическом комплексе дисциплины

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Закон Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования)»,

- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

-Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

- Нормативными документами Минобрнауки РФ и Министерства образования РМ (положения, методические указания и рекомендации) по

организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2 Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине или разделу главы данной дисциплины и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.3 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.4 Контроль над созданием УМК дисциплин или разделов глав дисциплины осуществляется заместителем директора по учебной работе колледжа, председателями цикловых комиссий.

1.5 Содержание УМК дисциплин или разделов глав дисциплин формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

## **2. Основные задачи**

2.1 Систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений современной науки, техники, производства.

2.2 Улучшение методического обеспечения дисциплин рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

### **3. Структура УМК**

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:

- Учебно-методическое обеспечение дисциплины: конспекты лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий; задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; темы курсовых и методические указания по их выполнению; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки студентов.

- Средства обучения: дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, организации самостоятельной работы студентов; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п..

- Средства контроля: задания для текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, умений, навыков; задания для самоконтроля знаний студентов; критерии оценок.

3.2. При составлении УМК одной темы или раздела учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

### **4. Порядок разработки УМК**

4.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям.

4.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических Рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5 Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

4.6 Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.7 Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию методическим советом колледжа.

На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности

5.2 Методический совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;

- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.